

Início (../../../../Default.aspx)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO ▲

Código da Oferta:

OE202303/0652

Tipo Oferta:

Mobilidade Interna

Estado:

Ativa ▶

Nível Orgânico:

Câmaras Municipais

Órgão/Serviço:

Câmara Municipal de Alcochete

Regime:

Carreiras Não Revistas

Carreira:

Especialista de Informática

Categoria:

Qualquer

Grau de Complexidade:

0

Remuneração:

A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem;

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Especialista de Informática: Organizar e manter disponíveis os recursos informacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos informacionais da organização e definir as normas de acesso e níveis de

confidencialidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicativos e produtos de micro informática e na programação de procedimentos de interrogação de ficheiros e bases de dados. Incumbe ainda ao pessoal integrado na carreira de especialista de informática o desenvolvimento de tarefas, nas respetivas áreas de especialidade, como colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento e na contratação dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria, bem como todas as funções que enquadráveis no conteúdo funcional desta carreira, conforme disposto no artigo 2.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 abril;

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Alcochete	1	Largo de S. João Baptista	Alcochete	2894001 ALCOCHETE	Setúbal	Alcochete

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Engenharia Informática ou equivalente, e estar integrado na carreira de Especialista de Informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Electrotecnia / Informática / Automação / Controlo	Engenharia Informática e de Sistemas

Outros Requisitos:

Preferencialmente pretende-se que o candidato ao nível de administração de sistemas demonstre conhecimento em ferramentas/soluções de gestão tecnológica, nomeadamente:

- Microsoft: SCCM/MECM, Active Directory, Azure, Hyper-V, Windows Server 2012 R2, 2019 e Office 365;
- Veeam: Software de Backup;
- CheckPoint: Segurança perimetral

Envio de candidaturas para:

plataforma eletrónica: <https://recrutamento.cm-alcochete.pt/processos-ativos>

Contatos:

212348600 ou recrutamento@cm-alcochete.pt

Data Publicitação:

2023-03-20

Data Limite:

2023-03-31

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

.

Descrição do Procedimento:

MUNICÍPIO DE ALCOCHETE

Recrutamento de Especialista de Informática, por mobilidade na carreira

Para os devidos efeitos, e nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por despacho da Sra. Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, com competências delegadas por despacho n.º 111/2021, de 15 de novembro do Sr. Presidente da Câmara, se encontra aberto procedimento de recrutamento por mobilidade entre órgãos, na categoria de Especialista de Informática, nos seguintes termos:

Caraterização do Posto de Trabalho: Organizar e manter disponíveis os recursos informacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos informacionais da organização e definir as normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicativos e produtos de micro informática e na programação de procedimentos de interrogação de ficheiros e bases de dados. Incumbe ainda ao pessoal integrado na carreira de especialista de informática o desenvolvimento de tarefas, nas respetivas áreas de especialidade, como colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento e na contratação dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria, bem como todas as funções que enquadráveis no conteúdo funcional desta carreira, conforme disposto no artigo 2.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 abril;

Tipo de Oferta: Mobilidade na carreira pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP;

Carreira: Especialista de Informática;

Número de postos de trabalho: Um (1);

Remuneração: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem;

Requisitos de admissão: Ser titular de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, estar habilitado com o grau de licenciatura, ou superior, em Engenharia Informática ou equivalente, e estar integrado na carreira de Especialista de Informática;

Perfil Profissional: Preferencialmente pretende-se que o candidato ao nível de administração de sistemas demonstre conhecimento em ferramentas/soluções de gestão tecnológica, nomeadamente:

- Microsoft: SCCM/MECM, Active Directory, Azure, Hyper-V, Windows Server 2012 R2, 2019 e Office 365;
- Veeam: Software de Backup;
- CheckPoint: Segurança perimetral

Local de Trabalho: Área geográfica do Município de Alcochete.

Serviço para que é aberto o concurso: Divisão de Administração e Gestão de Recursos - Setor de Modernização, Gestão de Sistemas e Tecnologias

Métodos de Seleção: - Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção, nos termos do artigo 19º do Decreto-Lei nº 204/98, de 11 de julho, tendo em conta que de acordo com o disposto no artigo 41.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, as carreiras que ainda não foram revistas (como é o caso das carreiras de especialista de informática) mantêm-se reguladas pelas disposições normativas que lhes eram aplicáveis em 31 de dezembro de 2008.

Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão legalmente previstos e o perfil definido no presente aviso.

Prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP).

Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível em: <https://recrutamento.cm-alcochete.pt>, processos ativos, mediante o completo preenchimento de formulário e anexação dos documentos que instruem a candidatura ali indicados.

Deve ser efetuada até às 23h59m do último dia de aceitação de candidaturas. Para qualquer esclarecimento poderá ser contactado o Setor de Gestão de Recursos Humanos através do telefone 212348600, ou do endereço de e-mail: recrutamento@cm-alcochete.pt

A correta formalização da candidatura pressupõe a anexação de cópias dos documentos comprovativos das declarações prestadas:

a) Curriculum Vitae atualizado, mencionando, sobretudo, toda a experiência profissional, com a exata indicação da data do início e data fim de cada atividade, e relevante para o exercício das funções do lugar a concurso bem como as ações de formação frequentadas, com alusão à sua duração. Sempre que possível deverá anexar no separador comprovativos de formação, ou separador outros, os respetivos certificados; Poderá ainda utilizar os separadores Outros para juntar qualquer outra documentação que entenda por conveniente.

b) Declaração de vínculo atualizada, (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), emitida pela entidade empregadora pública à qual o candidato pertence, a anexar no separador correspondente, onde conste:

b.1) Modalidade de vínculo de emprego público e sua determinabilidade;

b.2) Carreira, categoria e funções efetivamente exercidas e respetivo tempo de serviço;

b.3) Posição remuneratória detida pelo candidato à data da apresentação da candidatura;

b.4) Avaliação do desempenho quantitativa obtida nas últimas três avaliações.

c) Cópia do certificado de habilitação académica;

d) Outros documentos considerados pertinentes, para efeitos de avaliação da candidatura;

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa: «A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades, entre homens e mulheres, o acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar, toda e qualquer forma de discriminação».

Constituição do júri:

Presidente: Cláudia Alexandra de Oliveira Arroteia Santos, Chefe da Divisão de Administração e Gestão de Recursos

Vogais efetivos: Célia Maria Custódio Batata Batista, Pedro Manuel Martins Batle Y Font, Técnico Superior

Vogais Suplentes: António José Calado de Sousa, Especialista de Informática e Patrícia Isabel Conceição Rebolo, Técnica Superior

O primeiro vogal efetivo substituirá o Presidente de júri nas suas faltas e impedimentos, e assim sucessivamente.

Paços do Município de Alcochete, 16 de março de 2023, A Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, Ana Sofia Maduro.

Alterar

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

Formulários

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(https://epso.europa.eu/home_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v4.0.0.9 de 2023-02-07 @ 266
